

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MJ ELDERING

BIG-registraties: 09050728025

Overige kwalificaties: Eerstelijnspsycholoog

Basisopleiding: Gezondheidswetenschapper en klinische psychologie

Persoonlijk e-mailadres: eldering001@kpnmail.nl

AGB-code persoonlijk: 94004162

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: praktijk Psychel

E-mailadres: eldering001@kpnmail.nl

KvK nummer: 09193627

Website: www.praktijk-psychel.nl

AGB-code praktijk: 94056969

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Er is voor elke cliënt een regiebehandelaar en een behandelaar. Tijdens de intakefase neemt de regiebehandelaar de verantwoordelijkheid voor het stellen van de juiste indicatie

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Een kleine laagdrempelige praktijk waarbij client- en doelgericht gewerkt wordt aan mn As 1 diagnoses, waarbij er geregeld sprake is van comorbiditeit met trekken van een persoonlijkheidsstoornis of een combinaties van diagnoses (angst- en depressieve stoornis). De partner en/of familie wordt bij de behandeling betrokken en mbv e-health kan de cliënt een blended care behandeling krijgen.

Dat past ook bij de doelgerichte benadering die er in de praktijk wordt toegepast. Er wordt

regelmatig geëvalueerd of doelen (deels) behaald zijn. Alle medewerkers maken gebruik van nieuwe behandelinzichten en therapieën.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Eldering

BIG-registratienummer: 09050728025

Medebehandelaar 1

Naam: Demi Lach

BIG-registratienummer: 19929140016

Specifieke deskundigheid: psycholoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen: Drs. M.A.I. van der Star, AGB code 01100774, huisarts Gelpke AGB 1020919, huisarts Vander Linde-Esselink, AGB 011-2178

mevrouw Van Ingen, maatschappelijk werk, POH-GGZ Luimes

mevrouw Esen-Turan, psychotherapeut BIG19929140016

POHGGZ: M.Aalderink, R, Wasser, , P. Pelgrom.

Psychosomatisch fysiotherapeut Van Blokland 39910069204, Psychiater Drs. Teerink 699024228016.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Medicatie bij huisarts of psychiater.

Opschaling contact met psychotherapeuten.

Stagnatie in therapie: twee intervisiegroepen.

Via KSYOS geef ik consultatie aan POHGGZ.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten hebben het recht bij dreigende crisis op vooroverleg met GGZ crisisdienst, bij verergering van klachten of toestandsbeeld vindt verwijzing plaats.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: mbt communicatie

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mevr. drs. Turan, psychotherapeut

dhr. drs, Gelpke, huisarts

mevr. drs Van der Linde-Esselink, huisarts

dhr. F. Steinga, kinder- en Jeugdpsycholoog

drs. drs. Berkelmans, huisartsmevr. Van Blokland, psychosomatisch fysiotherapeut

mevr. Luimes, POH-GGZ

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Elke 6 weken is er een (online) bijeenkomst waarin casuïstiek besproken wordt passend in de eerste lijn (basisGGZ) of waarbij verwijzing kan plaatsvinden naar de S-GGZ. Er worden methoden besproken om cliënten te motiveren, diagnosticeren en behandelen middels zorgprogramma's en in samenwerking met diverse disciplines

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.praktijk-psychel.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.praktijk-psychel.nl/tarieven-vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: www.lvvp.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

‘Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus

3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per

mail aan Klacht&Company.’

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Dudu Turan

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.praktijk-psychel.nl/behandelingen/wachttijden>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Via telefoon of mail kunnen cliënten zich aanmelden. Ze worden te woord gestaan door de secretaresse onder supervisie van de GZ psycholoog. Zij doet ook de intakes. Communicatie buiten de sessies verloopt telefonisch of via beveiligde mail.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na en tijdens intake mondelinge en schriftelijke informatie over diagnose en behandelplan. Verder afspraken over communicatie met huisarts/bedrijfsarts en communicatie met betrokkenen zoals partner of huisarts. Brieven aan huisarts en bedrijfsarts stel ik in concept op en bespreek het eerst met de cliënt, Als de partner/familie vragen stelt over de behandeling, dan vraag ik aan cliënt toestemming voor aanwezigheid van partner/familielid tijdens een sessie

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Elke sessie start met inventarisatie van klachten (afname), uitwerking van huiswerk en beantwoording van hulpvraag. Daarnaast geregeld afname van OQ-45SD(ROM), (tussen)evaluatie bij het 5e gesprek en eindevaluatie.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

In het behandelplan staat een evaluatiedatum vastgelegd. De behandeldoelen worden zo concreet mogelijk geformuleerd. Elke sessie is er bespreking van voortgang en in de 5e sessie evaluatie. Bij stagnatie wordt het behandelplan opnieuw besproken en bezien of andere technieken gewenst zijn.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

CQ-AMBV-GGZ, een aantal vragen bij het afsluitend gesprek en veel cliënten vullen Zorgkaart Nederland in

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M.J. Eldering

Plaats: Doesburg

Datum: 18-5-22

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja